

## **Jaarplan CO<sub>2</sub> 2018**

19 februari 2018

## Inhoud

1. Reductiedoelstellingen.....	3
1.1. Bedrijfsdoelstelling.....	3
1.2. Scope 1.....	3
1.3. Scope 2.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
2. Maatregelen en initiatieven .....	4
2.1 Maatregelen .....	4
2.2. Afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen .....	4
2.3. Initiatieven .....	4
2.4. Lopende initiatieven .....	4
2.5. Nieuwe deelnames/ mogelijke deelnames .....	4
2.6. Projecten met gunningvoordeel .....	4
3. Communicatie.....	5

## 1. Reductiedoelstellingen

De belangrijkste energieverbruikers zoals bepaald in de jaarbeoordeling zijn gebruikt om de reductiedoelstellingen vorm te geven. Om in de dagelijkse praktijk ook daadwerkelijk tot reducties te komen hebben de reductiedoelstellingen ook betrekking op de projecten.

Voor Scope 1 & 2 zijn aparte reductiedoelstellingen opgesteld op bedrijfsniveau. In het volgende hoofdstuk beschrijft welke maatregelen er getroffen worden om deze reductiedoelstellingen te behalen binnen de organisatie en binnen de projecten.

### 1.1. Bedrijfsdoelstelling

De directie van Roelofsen heeft de volgende reductiedoelstelling gesteld:

Scope 1 & 2 doelstellingen:

ROELOFSEN BV wil in 2018 ten opzichte van 2013 5% minder CO<sub>2</sub> uitstoten.

Scope 1: 2% reductie in 2018 ten opzichte van 2013;

Scope 2: 3% reductie in 2018 ten opzichte van 2013

ROELOFSEN BV wil in 2023 ten opzichte van 2013 10% minder CO<sub>2</sub> uitstoten\*\*.

Scope 1: 7% reductie in 2023 ten opzichte van 2013;

Scope 2: 3% reductie in 2018 ten opzichte van 2013.

\*Deze doelstellingen zijn gerelateerd aan het aantal FTE.

\*\*In dit document wordt alleen worden ingegaan op de doelstelling voor 2018.

### 1.2. Scope 3

De doelstelling is een reductie van 5% op de totale CO<sub>2</sub> uitstoot in 2022 ten opzichte van 2017 (eis 4.B.1). In de ketenanalyse is het plan van aanpak opgenomen.

## **2. Maatregelen en initiatieven**

### **2.1 Maatregelen**

De maatregelen van Roelofsen zijn opgenomen in de maatregelenlijst van SKAO. In deze lijst worden tevens voorgaande maatregelen als lopende maatregelen opgenomen. Indien geplande maatregelen niet opgenomen zijn in de huidige lijst worden deze toegevoegd. De KAM-coördinator is verantwoordelijk voor de uitvoering en status van de maatregelen.

### **2.2. Afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen**

Indien afwijkingen worden geconstateerd tijdens het doorlopen van de stuurcyclus, of indien om andere reden correctie nodig is, zal de KAM coördinator bijsturing coördineren volgens de stuurcyclus en het kwaliteitsmanagementplan.

In het Energie beoordelingsverslag is een overzicht gegeven van de huidige initiatieven binnen de sector op het gebied van energie- en CO<sub>2</sub>reductie. Op basis van de informatiebehoefte die voor aankomende periode is vastgesteld binnen het managementoverleg is gekozen om deel te (blijven) nemen in de volgende initiatieven.

### **2.3. Initiatieven**

De deelname aan initiatieven binnen Roelofsen wordt jaarlijks besproken door de directie en KAM-coördinator. De KAM coördinator houdt ideeën voor nieuwe initiatieven bij en is verantwoordelijk voor de deelname aan de initiatieven.

### **2.4. Lopende initiatieven**

- Deelname aan CO<sub>2</sub> initiatief van CUMULA sturen op CO<sub>2</sub>.
  - Driemaal per jaar wordt een bijeenkomst gehouden met andere CO<sub>2</sub> gecertificeerde bedrijven.
  - In deze bijeenkomsten wordt als werkgroepen gewerkt om tot ideeën te komen voor het reduceren van CO<sub>2</sub> uitstoot in onze werkprocessen. In de werkgroepen worden mogelijkheden, maatregelen en problemen omtrent de CO<sub>2</sub>Prestatieladder besproken. Tevens worden ideeën omtrent CO<sub>2</sub> reductie besproken met elkaar.

### **2.5. Nieuwe deelnames/ mogelijke deelnames**

Het lopende initiatief is afdoende er is geen aanleiding om te starten met een nieuw initiatief in 2018.

### **2.6. Projecten met gunningvoordeel**

In 2018 zijn geen projecten met gunningsvoordeel aangenomen. Bij projecten met gunningsvoordeel zorgt de KAM-coördinator voor opstellen van het plan van aanpak en aanstellen van verantwoordelijkheden.

### 3. Communicatie

Om te zorgen dat alle communicatie op tijd en volgens afspraak wordt uitgevoerd is een planning voor de communicatie opgesteld.

	Doelgroep	Boodschap	Middel	Frequen-tie	Verant-woordelij-ke
<b>Intern</b>	Medewerkers	Het energiebeleid, doelstellingen, maatregelen,	Toolbox	Half-jaarlijks	KAM-coördinator
	Medewerkers	Projecten met gunningsvoordeel	Toolbox	Half-jaarlijks	KAM-coördinator
	Medewerkers	Het huidige energiegebruik en trends binnen het bedrijf	Toolbox	Half-jaarlijks	KAM-coördinator
	Medewerkers	De behaalde besparingen in CO <sub>2</sub> -uitstoot	Toolbox	Half-jaarlijks	KAM-coördinator
	Medewerkers	Individuele bijdragen van medewerkers	Toolbox	Half-jaarlijks	KAM-coördinator
<b>Extern</b>	Opdrachtgevers, leveranciers	Het energiebeleid, maatregelen,	Website	Half-jaarlijks	KAM-coördinator
	Opdrachtgevers, leveranciers	Projecten met gunningsvoordeel,	Website	Half-jaarlijks	KAM-coördinator
	Opdrachtgevers, leveranciers	Het huidige energiegebruik en trends binnen het bedrijf	Website	Half-jaarlijks	KAM-coördinator
	Opdrachtgevers, leveranciers	De behaalde besparingen in CO <sub>2</sub> -uitstoot	Website	Half-jaarlijks	KAM-coördinator
	Opdrachtgevers, leveranciers	Individuele bijdragen van medewerkers	Website	Half-jaarlijks	KAM-coördinator
<b>Project met gunning voordeel</b>	Opdrachtgever, omwonenden, derden	Voortgang project, doelstelling en maatregelen	Website (opgenomen in bedrijfsbrede documenten)	Half-jaarlijks	KAM-coördinator